



**Junta de
Castilla y León**

Delegación Territorial de León
Dirección Provincial de Educación

AUTORIZACIÓN PREVIA PARA EL DESPLAZAMIENTO FUERA DE LA PROVINCIA DEL PERSONAL DOCENTE.

Motivo del Desplazamiento:

Localidad a la que se desplazan:

Entidad Pagadora (DIETAS):

Entidad Pagadora (LOCOMOCIÓN):

FECHA:

HORA DE SALIDA:

HORA DE ENTRADA:

APELLIDOS Y NOMBRE.	N.R.P.	D.N.I.	PUESTO DE TRABAJO QUE OCUPA (1)		MEDIO DE LOCOMOCIÓN (2)
DATOS BANCARIOS (20 dígitos)	BANCO	SUCURSAL	DÍGITO CONTR.	Nº. CUENTA	

(1) Consignar el que corresponda: Director Prov./Func.de la Admón..Gral./Función Inspectora/Jefe de Programas/Asesor Técnico/ etc.

(2) Coche particular/Avión/Tren/Autobús/ etc...

D. Emilio Gutiérrez Fernández, Director Provincial de Educación, Dña. Rocío Lucas Navas, Directora General de Recursos Humanos

INFORMA, favorablemente la presente propuesta.

León, a de de 200

AUTORIZA al funcionario/a mencionado/a para su asistencia a la actividad

Fdo.: Emilio Gutiérrez Fernández.

CERTIFICADO DE REALIZACIÓN DE LA COMISIÓN

D/Dª Director/a de CERTIFICA: Que los servicios a que se refiere la orden anterior han sido realizados de conformidad con lo arriba indicado. En, a ... de de 200

LIQUIDACIÓN

CUENTA que rinde D/Dª de las Dietas y Gastos de Locomoción devengados con motivo de la realización de las Comisiones que anteceden:

DIETAS

Por dietas de manutención a €

EL CUENTANDANTE

Por dietas de alojamiento a €.....

GASTOS LOCOMOCIÓN

Vehículo particularkms., a 0,17 €/km.

Oros gastos

TOTAL ÍNTEGRO

Fdo.:

Deducciones

TOTAL LÍQUIDO